嘉義分部護理研究所
研究生修業流程

2025/9/7

新生定向輔導
瞭解學習環境、學術倫理規定及修業流程

新生完成報到後（每年5月）

完成至少6小時學術倫理教育課程

臺灣學術倫理教育資源中心 https://ethics.moe.edu.tw/
①個人註冊。
②研究生核心課程共18個單元，適合研究所學生閱讀，全部修畢並通過總測驗，即可獲得6小時修課證明
③入學前繳交修課證明。

確認指導教授

規劃論文議題

研究生學位管理系統
https://defenseapply.ap.cgust.edu.tw/master/Default.aspx#

申請論文題目審查

①填寫「論文題目申報表」見本所網頁→表單下載→學生使用表單→論文題目申報的表格。
②紙本「論文題目申報表」與電子檔交給所辦公室。
③待審查通過，再至「研究生學位管理系統」上傳「論文題目申報表」（申報表為審查後所長已核簽者）。

論文品保小組
審查論文題目

不通過 → 修正論文

通過

申請論文計畫審查
①申請時間：應於舉行審查日的前3週(含假日)提出申請。
③審查時間：審查應於研究生申請之學期結束日前完成（第1學期為1月31日、第2學期為7月31日）。

①至「研究生學位管理系統」申請論文計畫審查
上傳下列文件：
A．論文研究計畫書，經指導教授審閱認可（論文格式須依本所「碩士論文格式撰寫參考手冊」規定）。
B．第1次論文原創性比對結果（比對結果總相似度不得超過20%）。
C．臺灣學術倫理教育資源中心學術研究倫理教育課程修課6小時證明（該證明須為提交申請論文計畫審查之日三年內所取得證明）。
D．校外審查委員的簡歷（CV）或教師證書。
②與所辦公室確認是否完成下列文件：
A．修業期間曾參加同儕論文研究計畫審查證明。
B．同等學力入學補修學分審核表 (同等學力入學者繳交)。
③交紙本文件：
A．歷年成績單。
註. 紙本文件，見本所網頁→表單下載→學生使用表單→論文研究計畫審查的相關表單。

論文研究計畫審查

不通過 → 重提論文計畫審查

通過

通知所辦公室 論文題目有無需要修正

修改論文題目申請表

論文研究收案
撰寫論文

嘉義分部護理研究所
研究生修業流程

2025/9/7

申請學位考試

①申請時間：應於舉行學位考試的前3週(含假日)提出申請。

②申請期限：第1學期自研究生完成該學期註冊手續起，至12月31日止。第2學期自研究生完成該學期註冊手續起，至5月31日止。

③考試時間：學位考試應於研究生申請之學期結束日前完成（第1學期為1月31日、第2學期為7月31日）。

①至「研究生學位管理系統」申請學位考試

上傳下列文件：

A．歷年成績單。

B．論文提要(摘要)，經指導教授審閱認可。

C．論文初稿，經指導教授審閱認可。(論文格式須依本所「碩士論文格式撰寫參考手冊」規定)。

D．第 2 次論文原創性比對結果（比對結果總相似度不得超過20%）。

E．口試委員的簡歷（CV）或教師證書（請檢視並更新資料）。

②與所辦公室確認是否已交下列文件：

A．修業期間曾參加同儕學位考試證明。

③交紙本文件：

A．無違反學術倫理聲明書。

B．臺灣學術倫理教育資源中心學術研究倫理教育課程修課6小時證明(該證明須為提交申請學位考試之日三年內所取得證明）。

C.國家圖書館暨長庚科技大學學位論文延後公開申請書。(說明：依教育部臺教高通字第1142201506號函規定：14學年度(含)起，學生應於進行學位考試前提出申請論文延後公開，並於學位考試時由考試委員審核確認是否涉及機密、專利事項或依法不得提供。始得不予提供或於一定期間內不為提供)。如學生碩士論文內容未涉及前述三項原因，依本校紙本學位論文採上架公開陳覽為原則，此申請書免交)。

註. 紙本文件，見本所網頁→表單下載→學生使用表單→碩士學位考試的相關表單。

學位考試

不通過 → 次學期/學年重提學位考試

通過

通知所辦公室 論文題目有無需要修正

修改論文題目申請表

依口試委員建議修改論文

口試通過後，請於 **3 週內** 修改論文完畢。

指導教授審核論文

不通過 → 論文再修改

通過

進行第 3 次論文原創性比對

指導教授審核比對結果

不通過 → 論文再修改

通過

同學請指導教授核簽：

① 碩士學位論文修改完成確認單。

② 學位論文學術倫理暨原創性聲明書。

①表單下載，見本所網頁→表單下載→學生使用表單→碩士論文格式的相關表單

②「學位論文學術倫理暨原創性聲明書」：學生填寫→指導教授簽名→所長核簽→所辦公室掃描→學生。

同學上傳文件

① 碩士學位論文修改完成確認單。

② 第3次論文原創性比對結果。

③ 學位論文學術倫理暨原創性聲明書。

④ 發表證明。

①至「研究生學位管理系統」口試後審查作業

上傳下列文件

A．「碩士學位論文修改完成確認單」(學生填寫→指導教授核簽，掃描成PDF檔上傳)。

B．第3次論文原創性比對結果（比對結果總相似度不得超過20%）。

C．「學位論文學術倫理暨原創性聲明書」。

D．在學期間參加國內外研習會發表口頭或海報論文的證明，或發表的期刊論文。（108學年(含)之後入學的同學）。

註. A-C 表單，見本所網頁→表單下載→學生使用表單→碩士論文的相關表單。

所辦公室審查同學上傳的文件

不通過 → 文件重新上傳

通過

嘉義分部護理研究所
研究生修業流程

2025/9/7

同學領取「學位考試審定書」

同學核對「學位考試審定書」中英文題目是否正確

否 → 重簽審定書

是

論文後面的附錄如有同學或他人的個資(例如身份證字號、出生年月日、電話或EMAIL)，請一定要做反黑處理或刪除。

論文ＰＤＦ檔Email給所辦公室檢核論文格式

紙本論文檔與上傳國圖電子檔所含項目不同，見本所網頁→修業規定→論文格式。

所辦公室檢核同學碩士論文格式

不通過 → 修改論文格式

通過

向所辦公室 索取論文上傳至國圖的帳號密碼

電子檔論文上傳國家圖書館博碩士論文系統

電子論文上傳入口：本校博碩士論文系統

所辦公室審核

不通過 → 修改上傳資料

通過

論文公開原則 (務必先詳閱網頁說明)

① 紙本檔論文：涉及機密、專利事項或依法不得提供等原因，得申請延後公開；其餘均待典藏單位(圖書館)處理完畢後**立即**上架公開。同學論文未涉及前面3個原因，則不用填寫紙本論文延後公開申請書。

② 電子檔論文：完成離校手續後 **2 年內**即要完成投稿並公開，在上傳電子檔論文的「本校博碩士論文系統」上設定公開日期，**校內、校外開放時間要一致。**

印製紙本論文

①印製紙本前，先詳閱本所碩士論文格式規定「單、雙面印刷說明」。

②紙本論文封面藍色要加膠膜，交給所上1本+圖書館3本+指導教授1本，至於其他口委員是否贈送紙本論文，由同學自行決定。

填寫2份畢業問卷

所辦公室檢核同學填寫的問卷

不通過 → 補填遺漏欄位

通過

畢業問卷：①護理核心能力指標量表 ②應屆畢業生教學滿意度問卷

問卷網址洽詢所辦公室

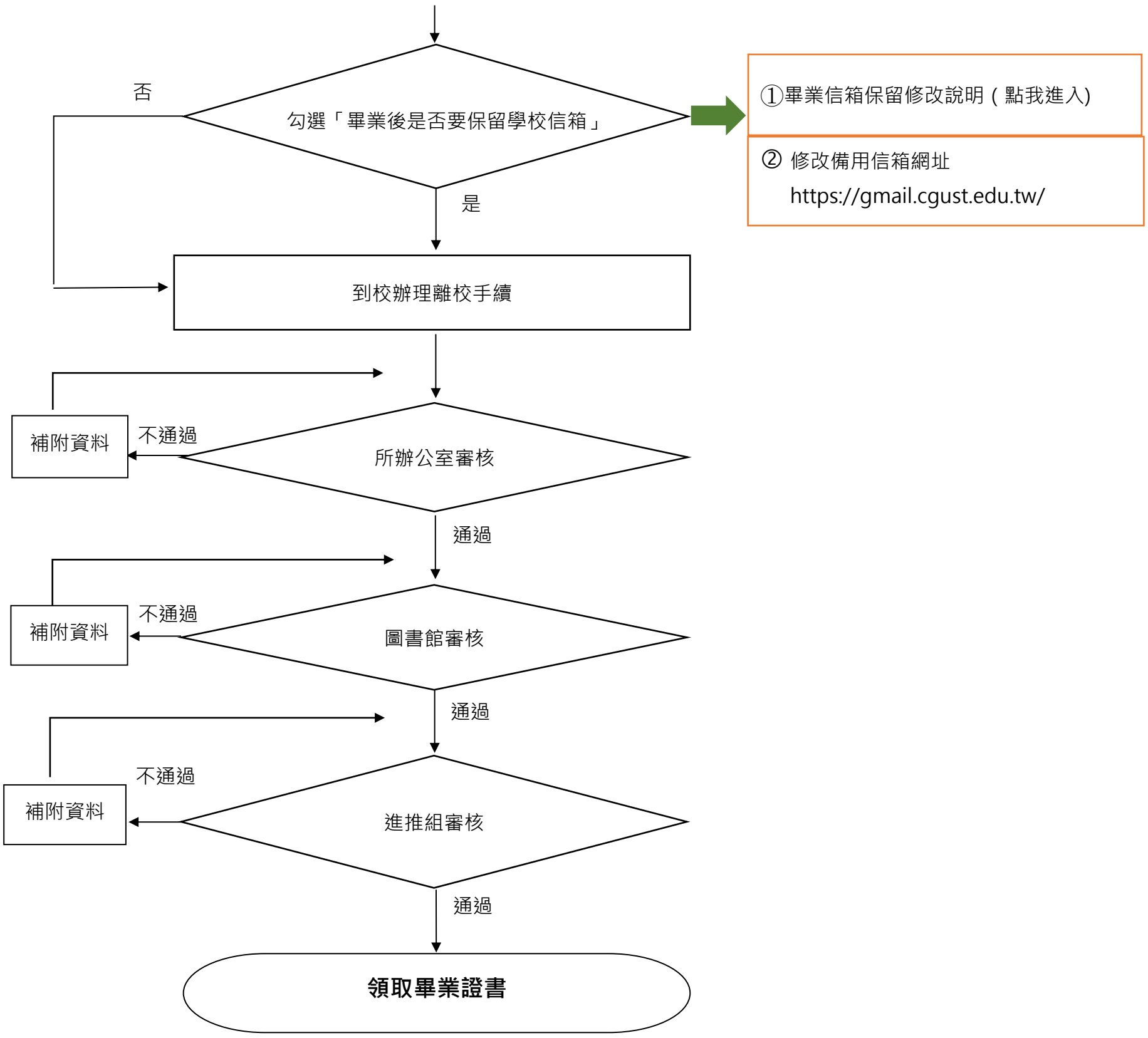
下載「離校手續檢核單」

①「離校手續檢核單」下載 見 本所網頁→表單下載→學生使用的表單→離校手續的相關表格。

②「國家圖書館博碩士論文電子檔上網授權書」下載，見 本校博碩士論文系統。

與所辦公室預約辦理離校手續時間

嘉義分部護理研究所
研究生修業流程



掰掰~親愛的學校